



Prozessmanagement für NPOs und die öffentliche Verwaltung

*Optimieren Sie Ihre Prozesse und halten Kosten,
Zeit und Qualität unter Kontrolle*

Leitgedanke

Die Herausforderungen von Nonprofit Organisationen und der öffentlichen Verwaltung wachsen ständig. Viele Effektivitäts- und Effizienzprobleme haben ihre Ursache in unzureichend bekannten und beherrschten Prozessen.

Entwickeln Sie ein Verständnis für die Abläufe Ihrer Organisation und analysieren Sie den Status Quo. Denn gut bekannte, gestaltete und gelebte Prozesse erhöhen die Kundenzufriedenheit und neue Dienstleistungen können rascher entwickelt werden. Weiters können mit optimierten Prozessen die Kosten und die Qualität besser unter Kontrolle gehalten werden.

Teilnehmerkreis

- ▷ Ehrenamtliche und hauptamtliche Führungskräfte
- ▷ Entscheidungsträger und Fachleute des Controllings
- ▷ Qualitätsmanager
- ▷ Experten aller Fachbereiche, die ein aktives Prozess- und Qualitätsmanagement in ihrer Organisation vorantreiben möchten.

Seminarinhalt

- ▷ Grundlagen, Nutzen und Einsatzmöglichkeiten des Prozessmanagements
 - ▷ Ziele und Nutzen von Prozessmanagement
 - ▷ Einsatzmöglichkeiten und Grenzen von Prozessmanagement
- ▷ Modellierungstechniken und Softwareeinsatz
 - ▷ Prozesse abbilden und beschreiben
 - ▷ Prozessmanagementsoftware auswählen und sinnvoll einsetzen
- ▷ Prozessgestaltung und -verbesserung
 - ▷ Vom Ist- zum Soll-Prozess
 - ▷ Prozesscontrolling – Prozesse messen und steuern
 - ▷ Grundlagen und Einsatzmöglichkeiten der Prozesskostenrechnung
 - ▷ Zusammenspiel von Prozessmanagement und Qualitätsmanagement
- ▷ Prozessmanagement erfolgreich einführen
 - ▷ Identifikation und Auswahl der Prozesse
 - ▷ Umsetzungsschritte und Meilensteine im Prozessmanagement-Projekt
 - ▷ Widerstände erkennen und überwinden

Vortragender



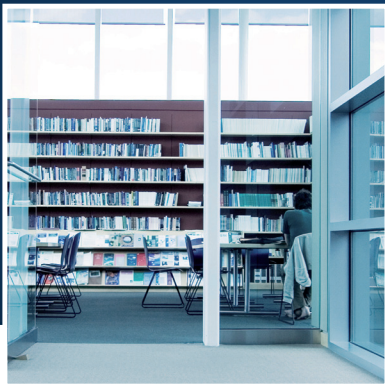
Mag. Thomas M. Klein, Manager, Contrast Management-Consulting GmbH

Studium der Handelswissenschaft an der Wirtschaftsuniversität Wien; Central European Studies Programme an der Wirtschaftsuniversität Prag; Mehrjährige Tätigkeit als Projektleiter bei Focus Management Consulting, als Projektmanager bei einer internationalen NGO in Sarajewo sowie als Projektassistent bei Horváth & Partners Management Consulting; Seit 2007 Senior Berater, seit 2008 Manager bei Contrast Management-Consulting im Bereich Nonprofit und Public Management; Seit 2009 Leiter der konzernweiten Practice Qualitäts- und Prozessmanagement, seit 2010 Leiter der konzernweiten Practice Change Management; Lehraufträge am Österreichischen Controller-Institut, an der Verwaltungsakademie des Bundes, der Verwaltungsakademie der Stadt Wien, der FH Campus Wien (Public Management) sowie der Executive Academy der Wirtschaftsuniversität Wien (Healthcare MBA); Publikationen im Bereich Wirkungscontrolling in der öffentlichen Verwaltung und Management der Entwicklungszusammenarbeit; Spezialisierung: Strategisches Management, New Public Management, Qualitätsmanagement, Prozessmanagement, Performance Management und Change Management.



Mag. (FH) Sandra Wilfinger, Beraterin, Contrast Management-Consulting GmbH

Studium „Gesundheitsmanagement im Tourismus“ (Schwerpunkt Projektmanagement) an der FH JOANNEUM GmbH in Bad Gleichenberg; 2006: Praktikum beim IBG (Institut für humanökologische Unternehmensführung, Wien); 2007: Praktikum als Assistentin der Geschäftsführung (Cactusberry Lodge, Kapstadt, Südafrika); 2006- 2007: Projektleiterstellvertreterin im Forschungsprojekt „Atemmuskeltraining“ des sportwissenschaftlichen Labors der FH JOANNEUM; seit 2008 Projektmitarbeit bei Contrast Management-Consulting, seit 2010 Beraterin bei Contrast Management-Consulting im Bereich Nonprofit und Public Management; Spezialisierung: Prozessmanagement, Qualitätsmanagement, Strategic Performance Management; seit 2010 Mitglied der konzernweiten Practice Strategic Performance Management.



Prozessmanagement für NPOs und die öffentliche Verwaltung

Optimieren Sie Ihre Prozesse und halten Kosten,
Zeit und Qualität unter Kontrolle

Fachliche Beratung und Seminarmanagement



Mag. (FH) Anna Füreder
Tel.: +43/1/368 68 78-221
anna.fuereeder@oeci.at

Teilnehmerservice



Tamara Gaigg
Tel.: +43/1/368 68 78-242
anmeldung@oeci.at

Allgemeine Geschäftsbedingungen

An- und Abmeldungen werden nur schriftlich entgegengenommen. Sämtliche Veranstaltungen werden mit begrenzter Teilnehmerzahl veranstaltet. Anmeldungen werden nach dem Datum des Einlangens im Veranstaltungsbüro berücksichtigt. Sobald wir Ihre Anmeldung erhalten haben, senden wir Ihnen eine Kursanmeldebestätigung zu. Etwa drei Wochen vor Veranstaltungsbeginn erhalten Sie eine detaillierte Anmeldebestätigung und eine Rechnung der Contrast Management-Consulting GmbH (GmbH mit Sitz in Wien, Handelsgericht Wien, FN 124269z, DVR 1049364, UID Nr. ATU 16129801).

Teilnahmegebühren verstehen sich exkl. 20% USt. Die jeweiligen Rechnungen werden zuzüglich 20% USt gestellt.

Stornobedingungen Wir bitten um Verständnis, dass wir bei Abmeldungen, die innerhalb von drei Wochen vor Veranstaltungsbeginn eintreffen, eine Stornogebühr von 30% des Teilnahmebetrages verrechnen. Für Abmeldungen, die bei uns fünf Werktage vor Veranstaltungsbeginn einlangen, und im Falle einer Nicht-Teilnahme müssen wir 100% der Veranstaltungsgebühr in Rechnung stellen. Diese Gebühr entfällt, wenn ein Ersatzteilnehmer die Veranstaltung besucht. Zutritt zu den Veranstaltungen können wir nur dann gewähren, wenn die Zahlung des Teilnahmebetrages auf unserem Konto (Kto. Nr.: 0136-40024/00 bei der UniCredit Bank Austria AG, BLZ 12000) eingegangen ist.

Informationen per Fax bzw. E-Mail erhalten alle Unternehmen und Personen, die im Zuge einer Anmeldung mit dem Veranstalter in Geschäftsverbindung treten. Das Einverständnis, weitere Informationen per Fax oder E-Mail zu bekommen, besteht solange, bis der Empfänger schriftlich Einspruch erhebt.

Programmänderungen bzw. Satz- und Druckfehler sind vorbehalten. Gerichtsstand ist Wien.

Anmeldung

Ja, ich melde mich verbindlich zum Seminar „Prozessmanagement für NPOs und die öffentliche Verwaltung“ an.

Termin

29.09. – 30.09.2010, 09.00 – 17.00 Uhr, B2210

Veranstaltungsort

con.center – Veranstaltungszentrum des ÖCI, Billrothstraße 4, A-1190 Wien ➔ www.oeci.at

Teilnahmegebühr

€ 890,- (€ 790,- für Mitglieder des ÖCI)

Alle Gebühren verstehen sich exkl. 20% USt. Der Seminarpreis beinhaltet Verpflegung, Pausengetränke und Seminarunterlagen.

Teamdiscount

Bei Teilnahme mehrerer Mitarbeiter eines Unternehmens bei einem Seminartermin gewähren wir für die dritte und jede weitere Person einen Teamdiscount von 10 %.

TeilnehmerInnenanschrift

Organisation Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (UID)

Funktion/Abteilung

Titel/Vorname/Name

Straße

PLZ, Ort

Telefon

Fax

E-Mail

Datum, Unterschrift

Rechnungsanschrift (falls nicht mit TeilnehmerInnenanschrift ident)

Organisation

Ansprechperson/Abteilung

Straße

PLZ, Ort



Dieses Seminar veranstalten wir auch firmenintern, auf die besonderen Bedürfnisse Ihres Unternehmens abgestimmt. Bitte kontaktieren Sie uns für weitere Informationen, wir beraten Sie gerne!