

Praxisseminar



Moderation

Meetings und Besprechungen effizient gestalten

Inhalte

- ▶ Zielgerichtete Steuerung und Moderation von Besprechungen
- ▶ Gestaltung des Besprechungsprozesses
- ▶ Schaffen von Transparenz durch Strukturen und Vereinbarungen
- ▶ Frage- und Dialogführung
- ▶ Die Dynamik von Gruppen erkennen und nützen

Trainer

Mag.(FH) Edgar Weiss

Fachbereichsleiter Persönlichkeitsbildung und Methodenkompetenz, Hochschuldidaktik,
Fachhochschule des bfi Wien

Termin

15.06. - 16.06.2009, Wien

In Kooperation mit

contrast
MANAGEMENT - CONSULTING

Österreichisches
Controller-Institut
Controlling Finance Management



Moderation

Meetings und Besprechungen effizient gestalten

Seminarziel

Besprechungen kosten Zeit und Geld und führen trotzdem oft nicht zu den erwarteten Ergebnissen. Komplexe Situationen und Problemstellungen, mit denen wir heute in vielen Organisationen konfrontiert sind, verlangen Kooperation und Teamarbeit. Sie wollen das Handwerkszeug besitzen, um die notwendige Transparenz und Klarheit bei Ihren Meetings zu schaffen? Ihnen geht es darum, die Dynamik von Gruppen zu verstehen, um dadurch Ihre Ziele zu erreichen?

Der Unterschied zwischen traditionellen Besprechungsmethoden und der Moderationsmethode zeigt sich im Erfolg von Problemlösungen, in der Effizienz von Besprechungen und der hohen Zufriedenheit der Beteiligten.

In diesem Seminar lernen Sie durch intensives Training die für Sie passenden Handlungs- und Moderationsstrategien kennen, um hinkünftig Ihre Ressourcen bei Besprechungen wirksam einsetzen zu können.

Trainer

Mag.(FH) Edgar Weiss

Fachbereichsleiter
Persönlichkeitsbildung und
Methodenkompetenz,
Hochschuldidaktik, Fachhochschule
des bfi Wien



Mag.(FH) Edgar Weiss

Studium an der Fachhochschule für Wirtschaftsberatende Berufe und an der Universität Klagenfurt am Institut für interdisziplinäre Forschung und Fortbildung im Bereich Organisationsentwicklung; Weiterbildung in Gruppendynamik sowie zum systemischen Coach und Berater; langjährige Tätigkeiten im IT-Management; Mitaufbau eines Wissensmanagement-Systems sowie einer internen Trainerakademie; seit 1997 Trainer in den Bereichen Wirtschaft und Management-Methoden; seit 2005 Lektor an der Fachhochschule für Wissensmanagement; 2002-2007 Manager Organizational Development und Inhouse-Trainings des Österreichischen Controller-Instituts; seit 2007 Leiter des studiengangübergreifenden Fachbereichs für „Sozial- und Methodenkompetenz“ der Fachhochschule des bfi Wien u.a. für die Studiengänge „Bank und Finanzwirtschaft“ sowie „Europäische Wirtschaft und Unternehmensführung“.

TeilnehmerInnen

Führungskräfte und MitarbeiterInnen der Bereiche Controlling, Betriebswirtschaft, Finanz- und Rechnungswesen oder Planung, die ihre Moderationsfähigkeit verbessern und erfolgreich einsetzen wollen.

Vorankündigung

Weitere Management Development Seminare 2009

25.05. - 26.05.2009: Verhandlungsführung

Mit professionellen Methoden zum Verhandlungserfolg

25.06. - 26.06.2009: Konfliktmanagement

So erkennen, vermeiden und lösen Sie Konflikte im Controlling-Alltag

23.04. - 24.04.2009: Rede-Diät

So halten Sie Ihre Rhetorik schlank

19.10. - 20.10.2009: Be Boss

Lernen Sie Ihren Kommunikationsstil als Führungskraft erfolgreich zu nutzen

Informationen unter:
Tel.: +43/1/368 68 78
ausbildung@oeci.at, www.oeci.at

Moderation

Steuern und Moderieren von Besprechungen

- ▶ Erarbeiten konkreter Moderationszyklen und deren praktische Anwendung
- ▶ Methoden für Besprechungseinstieg und Besprechungsfinale
- ▶ Steuern des Gruppenprozesses

Gestalten des Besprechungsprozesses

- ▶ Vor – in – nach der Besprechung
- ▶ Inhaltliche, methodische, organisatorische und persönliche Vorbereitung
- ▶ Themenauswahl und Bewertung
- ▶ Vereinbarung konkreter Maßnahmen
- ▶ Schaffen der zu erreichenden Ziele

Transparenz durch Strukturen schaffen

- ▶ 2 und 4 Felder Charts
- ▶ Mind-Map
- ▶ Maßnahmenplan

Frage- und Dialogführung

- ▶ Fragetechniken
- ▶ Metakommunikation
- ▶ Strukturieren, aktives Zuhören und entpolarisieren

Klärung der unterschiedlichen Sichtweisen

- ▶ Rolle der Moderatorin/des Moderators
- ▶ Haltung der Moderatorin/des Moderators
- ▶ 10 Gebote für die Moderatorin/den Moderator

Kommunikation in der Gruppe

- ▶ Gruppenantworttechniken
- ▶ Den Wechsel zwischen Kleingruppe und Plenum gestalten
- ▶ Entwickeln von gemeinsamen Lösungen

Umgang mit Widerständen

- ▶ Bewusstmachen von Möglichkeiten des Widerstands
- ▶ Gegensteuern in Konfliktsituationen

Die Dynamik von Gruppen erkennen

- ▶ Chancen und Risiken der Teamarbeit
- ▶ Quellen der Macht in Gruppen
- ▶ Normen und Strukturen von Gruppen beachten
- ▶ Gruppenphänomene berücksichtigen

Handwerkskoffer der notwendigen Workshop-Techniken

- ▶ Der Vorteil von Visualisierungen
- ▶ Der richtige Medieneinsatz bei Besprechungen
- ▶ Kärtchenabfrage
- ▶ Themenspeicher
- ▶ Raumgestaltung – Vor- und Nachteile

Anmeldung

Moderation

- Ja, ich melde mich verbindlich zum Seminar „**Moderation**“ von 15.06. - 16.06.2009, A6409, an.
- Bitte aktualisieren Sie meine Adresse.
- Ich bin Mitglied des Österreichischen Controller-Instituts.

Veranstaltungsort

con.center – Veranstaltungszentrum des Österreichischen Controller-Instituts
Billrothstraße 4, 1190 Wien
Tel.: +43/1/368 68 78-0

Seminargebühr

Preis für Mitglieder des Controller-Instituts:
EUR 1.250,-
Preis für Nicht-Mitglieder:
EUR 1.350,-

Alle Gebühren verstehen sich exkl. 20 % USt.
Der Seminarpreis beinhaltet Verpflegung, Pausengetränke und Seminarunterlagen.
Dauer: 09:00 - 17:00 Uhr.

Teambuilding

Bei Teilnahme mehrerer MitarbeiterInnen eines Unternehmens bei einem Seminartermin gewähren wir für den/die dritte(n) und jede(n) weitere(n) TeilnehmerIn einen Teambuilding von 10%.

Veranstalter

Österreichisches Controller-Institut
Billrothstraße 4, A-1190 Wien

Fax +43/1/368 68 38

e-mail anmeldung@oeci.at
www.oeci.at

Ihre Ansprechpartner



Mag.(FH) Martina Prosinger

Fachliche Beratung

Tel.: +43/1/368 68 78-221
martina.prosinger@oeci.at



Tamara Gaigg

Teilnahmeservice

Tel.: +43/1/368 68 78-242
anmeldung@oeci.at

Mitgliedschaft

Werden Sie Mitglied beim Verein Österreichisches Controller-Institut.

- Bitte senden Sie mir Informationsmaterial zur Mitgliedschaft beim Österreichischen Controller-Institut zu.

Inhouse Trainings

- Ja, ich interessiere mich für Inhouse Trainings.

Bitte senden Sie mir Informationsmaterial zu.

Teilnehmeranschrift

Firma Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (UID)

Titel/Vorname/Name Funktion/Abteilung

Straße PLZ, Ort

Telefon Fax

E-Mail

Datum, Unterschrift

Rechnungsanschrift (falls nicht mit Teilnehmeranschrift ident)

Firma

Ansprechperson/Abteilung

Straße PLZ, Ort

Allgemeine Geschäftsbedingungen:

An- und Abmeldungen An- und Abmeldungen werden nur schriftlich entgegengenommen. Sämtliche Veranstaltungen werden mit begrenzter TeilnehmerInnenzahl veranstaltet. Anmeldungen werden nach dem Datum des Einlangens im Veranstaltungsbüro berücksichtigt. Sobald wir Ihre Anmeldung erhalten haben, senden wir Ihnen eine Kursanmeldebestätigung zu. Etwa drei Wochen vor Veranstaltungsbeginn erhalten Sie eine detaillierte Anmeldebestätigung und eine Rechnung der Contrast Management-Consulting GmbH (GmbH mit Sitz in Wien, Handelsgericht Wien, FN 124269z, DVR 1049364, UID Nr. ATU 16129801).

Teilnahmegebühren Sämtliche Veranstaltungsgebühren verstehen sich exkl. 20% USt. Die jeweiligen Rechnungen werden zuzüglich 20% USt gestellt.

Stornobedingungen Wir bitten um Verständnis, dass wir bei Abmeldungen, die innerhalb von drei Wochen vor Veranstaltungsbeginn eintreffen, eine Stornogebühr von 30% des Teilnahmebetrages verrechnen. Für Abmeldungen, die bei uns fünf Werktagen vor Veranstaltungsbeginn einlangen, und im Falle einer Nicht-Teilnahme müssen wir 100% der Veranstaltungsgebühr in Rechnung stellen. Diese Gebühr entfällt, wenn ein(e) ErsatzteilnehmerIn die Veranstaltung besucht. Wir bitten Sie um Verständnis, dass wir Zutritt zu den Veranstaltungen nur gewähren können, wenn die Zahlung des Teilnahmebetrages auf unserem Konto (Kto. Nr.: 0136-40024/00 bei der BA-CA, BLZ 12000) eingegangen ist.

Informationen per Fax bzw. E-Mail Unternehmen und Personen, die im Zuge einer Anmeldung mit dem Veranstalter in Geschäftsverbindung treten, erklären sich damit einverstanden, per Fax bzw. E-Mail informiert zu werden, sofern nach einmaliger Durchführung kein Widerspruch erfolgt.

Programmänderungen bzw. Satz- und Druckfehler sind vorbehalten. Gerichtsstand ist Wien.

